

COMUNE DI CIMITILE

(PROVINCIA DI NAPOLI)

* AREA AFFARI GENERALI *

- DETERMINA DEL RESPONSABILE AA.GG. -

#####

§ UFFICIO SEGRETERIA §

- N. 95 - del 17/04/2024 (Registro AA.GG.)
- *N. 367 - del 17/04/2024 (Registro Generale)*

OGGETTO

Dipendente matricola n. 53 – Riconoscimento permessi retribuiti di cui alla legge 104/92.
Approvazione relazione-proposta

- Il sottoscritto Responsabile incaricato delle pubblicazioni;

A T T E S T A

- che la presente determinazione è stata pubblicata nel sito informatico del Comune di Cimitile il giorno 17/04/2024 e vi resterà per quindici (15) giorni consecutivi, come prescritto dagli artt.42, comma 6, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi e 32, comma 1, della L. 18/06/2009 n.69.

§ Dalla residenza comunale, li 17/04/2024.

IL RESPONSABILE

f.to (Dr. Francesco DE LEO)

§ Mandato n.° _____ - del _____

OGGETTO: *Dipendente matricola n. 53* – Riconoscimento permessi retribuiti di cui alla legge 104/92.
Approvazione relazione-proposta Ufficio di Segreteria

IL RESPONSABILE AD INTERIM DELL'AREA AFFARI GENERALI

- Vista la relazione-proposta a firma del Responsabile dell'Ufficio di Segreteria allegata alla presente per formarne parte integrante e sostanziale.
- Accertata la regolare esecuzione dell'istruttoria da parte del Responsabile preposto.
- Ritenuto procedere a quanto nella stessa evidenziato.
- Dato atto che la presente determinazione non necessita del visto di regolarità contabile in quanto non comporta oneri diretti o indiretti a carico del Bilancio dell'Ente.

D e t e r m i n a

- Di approvare la relazione-proposta a firma del Responsabile dell'Ufficio di Segreteria che si allega alla presente per formarne parte integrante e sostanziale.
- Di comunicare la presente al dipendente interessato e all'Ufficio Personale per gli adempimenti di conseguenza.

Il Responsabile ad interim
dell'Area AA.GG.
f.to (Dott. Barbara RUSSO)

OGGETTO: Dipendente matricola n. 53 – Riconoscimento permessi retribuiti di cui alla legge 104/92.
Relazione-proposta

Il Responsabile dell'Ufficio di Segreteria

- Vista la richiesta del dipendente matricola n. 53, assunta al protocollo dell'Ente al n. 3496 del 11/04/2024, con la quale chiede di poter usufruire dei permessi previsti dalla legge 104/92 art. 33 per l'assistenza della moglie;
- Vista la nota prot. n. 3577 del 12/04/2024, con allegato l'intera documentazione richiesta;
- Vista, altresì, la copia del verbale della Commissione medica presso l'A.S.L. di Nola (NA) del 20/03/2024, con il quale si riconosce che la moglie del dipendente comunale matricola n. 53 è portatore di handicap in situazione di gravità ai sensi dell'art. 3, comma 3, della legge 104/92, da SOTTOPORRE A REVISIONE nel mese di Febbraio 2026;
- atteso che il dipendente medesimo ha presentato in allegato alla nota già citata, la propria situazione di famiglia dichiarazione che nessun altro familiare beneficia dei permessi in oggetto, nonché la dichiarazione, assunta al prot. dell'Ente n. 3593 del 15/04/2024 da parte dell'assistito, che non ci sono altri familiari che possono prestare assistenza;
- visto l'art. 33, comma 3, della legge 104/92, così come modificato dall'art. 20 Legge 53/2000 disciplinante la concessione dei permessi in questione;
- visto, altresì, l'art. 33, comma 1, del C.C.N.L., Comparto Funzioni Locali, stipulato in data 21/05/2018, ove è disposto che i permessi di cui all'art. 33, comma 3°, possono essere fruiti in n. 3 giorni mensili e anche ad ore, nel limite massimo 18 ore mensili;
- Ritenuto di aderire alla richiesta in parola per cui e quindi concedere al dipendente i benefici di cui alla legge 104/92 ovvero n. 3 gg. mensile di permessi retribuiti (come richiesto), con decorrenza dal 18 Aprile 2024;

Propone di adottare la seguente determina

- Di approvare la relazione proposta dello scrivente e per l'effetto di accogliere la richiesta del dipendente matricola n. 53, concedendo al medesimo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 33, comma 1°, della Legge n. 104 del 1992, n. 3 gg. mensili di permessi retribuiti, per l'assistenza della moglie, con decorrenza dal 18 Aprile 2024.
- Il dipendente in questione è tenuto a comunicare preventivamente all'ufficio del personale il periodo di godimento dei giorni di permesso nonché, entro 30 giorni dall'avvenuto cambiamento, ogni variazione delle notizie o delle situazioni accertate al momento della richiesta.
- Di precisare che il dipendente, in caso di accertamento dell'insussistenza o del venire meno delle condizioni necessarie per il godimento del beneficio, decade dallo stesso con effetto immediato, senza necessità di ulteriore provvedimento.
- Di comunicare la presente al dipendente interessato, al Responsabile dell'Area Affari Generali e all'Ufficio del personale, per gli adempimenti di conseguenza.

Il Responsabile Ufficio di Segreteria
f.to (Felice Spampanato)