COMUNE DI CIMITILE

(Città Metropolitana di Napoli)

Via E. De Nicola n° 31 – 80030 CIMITILE (NA)

☎ **081 19143141** Fax **081 19143154**

P. IVA **01245821218** Cod. Fisc. **00638820639**

SITO WEB: www.comune.cimitile.na.it – E-MAIL: protocollo.cimitile@asmepec.it

Ufficio U.R.P

DETERMINA DEL RESPONSABILE DELL'AREA AA. GG.

n. 90 del 11/04/2024 (Registro Affari Generali)

n. 349 del 12/04/2024 (Registro Generale)

OGGETTO

Gestione dello Sportello social-consulting per il periodo da Gennaio a Giugno 2024 – Liquidazione fattura mese di Marzo 2024 in favore della Cooperativa sociale Giulia. Approvazione relazione-proposta. CIG: B03E00DC2F

Il sottoscritto Responsabile incaricato delle pubblicazioni

ATTESTA

Che la presente determinazione è stata pubblicata nel sito informatico del Comune di Cimitile il giorno 15/04/2024 e vi resterà per quindici giorni consecutivi, come prescritto dagli artt. 42, comma 6, del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi e 32, comma 1, della Legge 18/6/2009 n. 69.

Dalla Residenza Comunale, 15/04/2024.

Il Responsabile

f.to (Dr. Francesco De Leo)

Mandato n° _____ del _____ Reversale n° _____ del _____

OGGETTO: Gestione dello Sportello social-consulting per il periodo da Gennaio a Giugno 2024 – Liquidazione fattura mese di Marzo 2024 in favore della Cooperativa sociale Giulia. Approvazione relazione-proposta. CIG: B03E00DC2F

LA RESPONSABILE AD INTERIM AFFARI GENERALI

Vista la relazione-proposta a firma del Responsabile preposto che si allega alla presente per formarne parte integrante e sostanziale.

Ritenuto procedere a quanto evidenziato nella relazione-proposta.

Acquisito il visto di liquidazione contabile.

D E T E R M I N A

Di approvare la relazione-proposta a firma del Responsabile preposto che si allega alla presente per formarne parte integrante e sostanziale.

Dare atto che la somma di euro € 1.250,00 IVA inclusa, va imputata alla Missione 1 – Programma 2 – Titolo 1 – Macroaggregato 4 – Cap.135, Imp. 966/2023 E.F. 2024 del bilancio corrente esercizio in fase di approvazione.

Trasmettere copia della presente agli Uffici di Segreteria, Ragioneria e U.R.P. per quanto di competenza.

La Responsabile ad interim dell'AA.GG.

f.to (Dr.ssa Barbara RUSSO)

VISTO DI LIQUIDAZIONE CONTABILE

Importo della spesa: € 1.250,00
Impegno contabile: n° 966/2023 E.F. 2024
Capitolo di Bilancio: 135;
Missione: 1; Programma: 2;
Titolo: 1; Macroaggregato 4.

§ Cimitile, 11/04/2024.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

f.to (Dott. Enrico PIGNATA)

OGGETTO: Gestione dello Sportello social-consulting per il periodo da Gennaio a Giugno 2024 – Liquidazione fattura mese di Marzo 2024 in favore della Cooperativa sociale Giulia. Approvazione relazione-proposta.

Relazione Istruttoria – Proposta di determinazione

IL RESPONSABILE Ufficio Relazione con il Pubblico

Premesso che:

- con la deliberazione di Giunta Comunale n. 124 del 07/12/2023 è stato disposto di affidare, per il periodo da Gennaio a Giugno 2024, la gestione dello Sportello social-consulting ad un soggetto esterno e sono stati approvati gli indirizzi tesi a regolare i rapporti tra il Comune di Cimitile ed il soggetto aggiudicatario;
- con la medesima deliberazione è stata prevista, per l'affidamento de quo, la somma di € 7.500,00 per il periodo da Gennaio a Giugno 2024 demandando all'Area Affari Generali l'adozione degli atti consequenziali;
- con determina N° 258 Registro AA.GG. – N° 1019 Registro Generale del 29/12/2023, è stato affidato, a mezzo affidamento diretto sul M.E.P.A. ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. 36/2023, alla Cooperativa Sociale "Giulia" con sede al Corso Umberto I, 438 - Marigliano (NA) per l'importo di € 7.450,00 IVA inclusa, la gestione dello Sportello social-consulting Comunale;
- si è provveduto alla stipula del contratto con il predetto operatore tramite il sito www.acquistinretepa.it

Atteso che la Cooperativa sociale Giulia ha presentato, per la successiva liquidazione di questo Ente, la seguente fattura:

- Fattura nr. 13/FE del 08/04/2024 di € 1.250,00 - prot. n° 3436 del 09/04/2024 per la gestione dello Sportello social-consulting mese di Marzo 2024.

Dato atto che la Cooperativa sociale Giulia con nota assunta al prot. n° 1520 del 09/02/2024, ha comunicato, in ottemperanza al disposto della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss. mm. ed ii. gli estremi del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche nonché i dati del soggetto delegato ad operare sul conto suddetto.

Preso atto della regolarità contributiva dell'operatore economico attestata dal DURC con scadenza validità sino al 11/06/2024 assunto al prot. n° 1633 del 14/02/2024.

Dato atto, altresì, che il presente affidamento è stato inserito nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web dell'Ente.

Visto, infine, l'art. 1, comma 629, della legge n. 190/2014 (legge di stabilità per l'anno 2015) che modifica l'art. 17 ter del DPR n. 633/1972 di introduzione dello split payment.

Propone di adottare la seguente

D E T E R M I N A

Per i motivi in premessa specificati e che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

- di liquidare alla Cooperativa sociale Giulia la somma di € 1.190,48 a saldo della fattura di cui sopra, a mezzo versamento sul conto corrente dedicato;
- di dare atto che l'IVA, per un importo pari ad € 59,52, ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72, sarà versata direttamente dal committente.

Il Responsabile Ufficio Relazione con il Pubblico

f.to (Dr. Francesco DE LEO)