

**COMUNE DI CIMITILE**

(PROVINCIA DI NAPOLI)

\*\*\*\*\*

**\* AREA AFFARI GENERALI \***

**- DETERMINA DEL RESPONSABILE AA.GG. -**

#####

**§ UFFICIO SEGRETERIA §**

- **N. 54 - del 20/02/2024 (Registro AA.GG.)**
- ***N. 339 - del 11/04/2024 (Registro Generale)***

**OGGETTO**

Convenzione per l'utilizzazione di un dipendente del COMUNE DI CICCIANO da parte del Comune di Cimitile *periodo 01.07.2023 - 31.12.2023. Rimborso emolumenti II° semestre 2023 (incluso oneri riflessi) - Approvazione relazione/proposta*

- Il sottoscritto Responsabile incaricato delle pubblicazioni;

***A T T E S T A***

- che la presente determinazione è stata pubblicata nel sito informatico del Comune di Cimitile il giorno 12/04/2024 e vi resterà per quindici (15) giorni consecutivi, come prescritto dagli artt.42, comma 6, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi e 32, comma 1, della L. 18/06/2009 n.69.

§ Dalla residenza comunale, li 12/04/2024

**IL RESPONSABILE**

f.to (Dott. Francesco DE LEO)

§ **Mandato n.° \_\_\_\_\_ - del \_\_\_\_\_**

**OGGETTO:** Convenzione per l'utilizzazione di un dipendente del COMUNE DI CICCIANO da parte del Comune di Cimitile *periodo 01.07.2023 - 31.12.2023. Rimborso emolumenti II° semestre 2023 (incluso oneri riflessi) - Approvazione relazione/proposta*

\*\*\*\*\*

### **IL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI**

- Vista la relazione – proposta del Responsabile dell'Ufficio Segreteria allegata alla presente per formarne parte integrante e sostanziale.
- Accertata la regolare esecuzione dell'istruttoria ed opera del responsabile preposto.
- Ritenuto procedere a quanto previsto nella suddetta relazione.
- Acquisito il visto di liquidazione contabile;

### **D E T E R M I N A**

- Di approvare la relazione – proposta del Responsabile dell'Ufficio Segreteria allegata alla presente per formarne parte integrante e sostanziale.
- Di dare atto che l'importo di €. 12.741,00= da rimborsare al Comune di Cicciano va così imputato:  
€. 8.180,86= alla Missione 1, Programma 3, Cap. 146.08 – Imp. 1006/2023 – esercizio 2023 -  
€. 4.560,14= alla Missione 9, Programma 4, Cap. 1861 – Imp. 1009/2023 – esercizio 2023 -
- Trasmettere copia della presente agli Uffici di Segreteria e Ragioneria per quanto di competenza.

**Il Responsabile ad interim**

**dell'Area AA.GG.**

**f.to (Dott.ssa Barbara RUSSO)**

\*\*\*\*\*

### **VISTO DI LIQUIDAZIONE CONTABILE**

- Importo della spesa: €. 12.741,00= così imputato:  
€. 8.180,86= alla Missione 1, Programma 3, Cap. 146.08 – Imp. 1006/2023 – esercizio 2023 -  
€. 4.560,14= alla Missione 9, Programma 4, Cap. 1861 – Imp. 1009/2023 – esercizio 2023 -

§ Cimitile, li 09/04/2024

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

**f.to (Dott. Enrico PIGNATA)**

**OGGETTO: OGGETTO: Convenzione per l'utilizzazione di un dipendente del COMUNE DI CICCIANO da parte del Comune di Cimitile periodo 01.07.2023 - 31.12.2023. Rimborso emolumenti II° semestre 2023 (incluso oneri riflessi) - Approvazione relazione/proposta.**

\*\*\*\*\*

**Il Responsabile Ufficio Segreteria**

- Premesso che in data 30/12/2020 è stata stipulata tra i Comuni di Cicciano e Cimitile convenzione ex art. 14 C.C.N.L. 22/01/2004 per l'utilizzo a tempo parziale, per n. 12 ore settimanali, del Responsabile Servizi Finanziari – dipendente di ruolo a tempo indeterminato e pieno – Dott.ssa Luisa ARDOLINO, Cat. D, Posizione Economica D1 per la durata di anni 1 (uno), salvo tacita proroga di anno in anno.
- Che con decreto sindacale prot. dell'Ente n. 072 del 05/01/2021 è stato conferito alla Dott.ssa Luisa Ardolino l'incarico di Responsabile dell'Area Finanza e Tributi di questo Comune *con decorrenza dal 01/01/2021 al 31/12/2021*, salvo proroga.
- Preso atto della nota del Comune di Cicciano, prot. dell'Ente n. 1527 del 09/02/2024 con oggetto: " Area Finanziaria - convenzionata tra Cicciano e Cimitile" ove si richiede il rimborso della retribuzione spettante alla Dr.ssa Luisa Ardolino in convenzione per il II° semestre 2023, per un totale di €. 12.741,00= compreso oneri riflessi, come da scheda di rendicontazione allegata alla nota già citata e agli atti;
- Visto l'art. 8 della convenzione ove è disposto che l'Ente utilizzatore provveda a rimborsare all'Ente di provenienza le somme dovute, sulla base di prospetto dimostrativo delle spese sostenute, pari alla quota di 1/3 a carico del Comune di Cimitile.
- Ritenuto di dover provvedere al rimborso delle somme in favore del Comune di Cicciano *per il II° semestre 2023*;

***Propone di adottare la seguente determina***

- La premessa forma parte integrante e sostanziale della presente.
- Di rimborsare per le causali di cui in premessa, al Comune di Cicciano l'importo di €. 12.741,00= compreso oneri riflessi, come da scheda di rendicontazione allegata alla nota prot. dell'Ente n.° 1527 del 09/02/2024 di richiesta rimborso.

**Il Responsabile Ufficio Segreteria**

**f.to (Felice SPAMPANATO)**