



COMUNE DI CIMITILE

(Città Metropolitana di Napoli)

Via E. De Nicola n° 31 – 80030 CIMITILE (NA)

☎ **081 19143141** Fax **081 19143154**

P. IVA **01245821218** Cod. Fisc. **00638820639**

SITO WEB: www.comune.cimitile.na.it – PEC: protocollo.cimitile@asmepec.it



CITTÀ METROPOLITANA
DI NAPOLI

Ufficio Cultura

DETERMINA DEL RESPONSABILE DELL'AREA AA. GG.

n. 69 del 14/03/2024 (Registro Affari Generali)

n. 296 del 28/03/2024 (Registro Generale)

OGGETTO

Spese per noleggio allestimento audio/video/luci e scenografie nell'ambito del progetto "Cimitile in festa" con il finanziamento della Città Metropolitana di Napoli per la formazione del "Cartellone degli Eventi Metropolitan 2023-2024" – Liquidazione fattura alla ditta Anfitrite Eventi di Saverio Del Mastro. Approvazione relazione-proposta.

CIG: B04762CE72 – CUP: H39I23001070003

Il sottoscritto Responsabile incaricato delle pubblicazioni

ATTESTA

Che la presente determinazione è stata pubblicata nel sito informatico del Comune di Cimitile il giorno 28/03/2024 e vi resterà per quindici giorni consecutivi, come prescritto dagli artt. 42, comma 6, del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi e 32, comma 1, della Legge 18/06/2009 n° 69.

Dalla residenza comunale, 28/03/2024.

Il Responsabile

f.to Dr. Francesco De Leo

Mandato n° _____ del _____ Reversale n° _____ del _____

OGGETTO: Spese per noleggio allestimento audio/video/luci e scenografie nell'ambito del progetto "Cimitile in festa" con il finanziamento della Città Metropolitana di Napoli per la formazione del "Cartellone degli Eventi Metropolitan 2023-2024" – Liquidazione fattura alla ditta Anfitrite Eventi di Saverio Del Mastro. Approvazione relazione-proposta. CIG: B04762CE72 – CUP: H39I23001070003

LA RESPONSABILE AD INTERIM AFFARI GENERALI

Vista la relazione-proposta a firma del Responsabile preposto che si allega alla presente per formarne parte integrante e sostanziale.

Accertata la regolare esecuzione dell'istruttoria ad opera del Responsabile preposto.

Ritenuto, pertanto, di procedere a quanto evidenziato nell'allegata relazione-proposta.

Acquisito il visto di liquidazione contabile;

D E T E R M I N A

Di approvare la relazione-proposta a firma del Responsabile preposto che si allega alla presente per formarne parte integrante e sostanziale.

Dare atto che la somma di euro € 1.500,00 IVA inclusa, va imputata alla Missione 07 - Programma 01 - Titolo 1 - Macroaggregato - 4 - Cap. 926.01 - Imp. 999/2023 del bilancio corrente esercizio in fase di elaborazione.

Di trasmettere la presente agli Uffici Segreteria, Cultura e Ragioneria per gli adempimenti di rispettiva competenza.

La Responsabile ad interim dell'AA.GG.

f.to (Dr.ssa Barbara RUSSO)

VISTO DI LIQUIDAZIONE CONTABILE

Importo della spesa: € 1.500,00;

Impegno contabile: 999/2023

Capitolo di bilancio: 926.01

Missione: 07; Programma: 01

Titolo: 1; Macroaggregato: 4

Cimitile, 26/03/2024.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

f.to (Dott. Enrico PIGNATA)

OGGETTO: Spese per noleggio allestimento audio/video/luci e scenografie nell'ambito del progetto "Cimitile in festa" con il finanziamento della Città Metropolitana di Napoli per la formazione del "Cartellone degli Eventi Metropolitan 2023-2024" – Liquidazione fattura alla ditta Anfitrite Eventi di Saverio Del Mastro. Approvazione relazione-proposta.

Relazione Istruttoria – Proposta di determinazione

IL RESPONSABILE UFFICIO CULTURA

Premesso che:

- con deliberazione sindacale della Città Metropolitana di Napoli n. 257 del 20/11/2023 sono state approvate le disposizioni operative per la presentazione di progetti culturali per la formazione di un "Cartellone degli Eventi Metropolitan" individuando i soggetti beneficiari nei Comuni dell'area metropolitana di Napoli;

- con delibera di Giunta Comunale n° 115 del 30/11/2023 è stato deliberato di partecipare all'Avviso Pubblico della Città Metropolitana di Napoli per l'attribuzione di risorse finanziarie per la realizzazione di progetti culturali ed è stato approvato il progetto "Cimitile in festa";

- con determinazione dirigenziale n. 10653 del 13/12/2023 è stato preso atto dell'elenco dei progetti promossi dai Comuni sul territorio metropolitano per lo sviluppo economico e per la formazione del "Cartellone degli Eventi Metropolitan" tra i quali risulta il Comune di Cimitile per l'importo massimo di € 30.000,00 approvato dalla deliberazione sindacale della Città Metropolitana di Napoli n. 303 del 07/12/2023;

- con determinazione n° 25 del 07/02/2024 Registro Affari Generali – n° 135 del 13/02/2024 Registro Generale è stato affidato il servizio de quo alla ditta "Anfitrite Eventi di Saverio Del Mastro" con sede in Avella (AV) alla Via Sant'Angelo n. 12 per l'importo di € 1.500,00 IVA esente.

Visto che la ditta Anfitrite Eventi di Saverio Del Mastro ha presentato, per la prestazione eseguita, la seguente fattura:

- Fattura n. 1 del 15/02/2024 prot. n° 1719 del 15/02/2024 di € 1.500,00 per il servizio in oggetto.

Dato atto che la ditta Anfitrite Eventi di Saverio Del Mastro con nota assunta al prot. n. 1336 del 06/02/2024, ha comunicato, in ottemperanza al disposto della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss. mm. ed ii. gli estremi del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche nonché i dati del soggetto delegato ad operare sul conto suddetto.

Preso atto, altresì, della regolarità contributiva attestata dal DURC con scadenza 02/04/2024 assunto al prot. n° 1364 del 06/02/2024.

Dato atto, infine, che il presente affidamento è stato inserito nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet dell'Ente.

Considerato che il servizio è stato regolarmente svolto.

Ritenuto, pertanto, di disporre la liquidazione delle fatture di che trattasi.

Si propone di adottare la seguente

D E T E R M I N A

Per i motivi in premessa specificati e che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

- 1) Liquidare a mezzo versamento sul conto corrente dedicato alla ditta Anfitrite Eventi di Saverio Del Mastro la somma di € 1.500,00 a saldo della fattura in premessa specificata.

Il Responsabile Ufficio Cultura

f.to (Dr. Francesco DE LEO)